PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7342610 DEL 03 DE FEBRERO DE 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 42132263

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2025

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 2) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 3) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 4) Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. 5) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. 6) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. 7) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. 8) Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. 9) Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.
10) Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Comercio y Servicios Pereira

PLAZO DE EJECUCIÓN: 296 días (desde el 03/02/2025 al 30 /11/2025)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 de febrero de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de noviembre de 2025

CESIÓN DE CONTRATO: 15 de julio de 2025

VALOR DEL CONTRATO Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno.

- **Valor inicial del contrato:** Cuarenta y cuatro millones de pesos mcte ($45.381.842)
- **Adición realizada:** Cero pesos (0)
- **Valor Total del Contrato:** Cuarenta y cuatro millones de pesos mcte ($45.381.842)

SUPERVISORA: MARIA ISABEL DURÁN MARTÍNEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 31.430.595

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__NO __X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor inicial del contrato	$45.381.842
Valor adición o disminución del contrato	0
Valor total del contrato	$45.381.842
Valor ejecutado	$22.384.287
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$2.299.755
Saldo a liberar	$20.697.800

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Presté los servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN
2909040	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2908199	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2910323	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2910587	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
2913005	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
3151052	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
3151128	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

- Orienté y apoyé en la formación de los aprendices, según fichas No. 2909040, 2910323, 2913005, 3151052, de acuerdo a la planeación pedagógica para el año 2025, programada por el equipo ejecutor contable de la articulación con la media, encargados del programa de formación Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras.
- Apoyé en la aplicación de conocimientos de formación en práctica real, por medio de empresas didácticas, creadas por grupo de aprendices, donde desarrollaron proceso de creación de empresa, desde la formalización de la empresa hasta generar movimientos contables, como elaboración de presupuesto inicial, contabilización del presupuesto y aportes sociales, creación de caja menor y contabilización de reembolso, generación y control del primer inventario y contabilización de las transacciones de compra y venta, identificación de los activos fijos, propiedad planta y equipo, depreciación y su contabilización.
- Utilicé la plataforma virtual de aprendizaje Classrrom, como apoyo al proceso de formación y para la presentación del desarrollo curricular en los informes mensuales de ejecución. Registro de inasistencias y emisión de juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus de las fichas 2909040. 2908199, 2910323, 2910587, 2913005, 3151052 y 3151128.
- Realice calificación de entrega de evidencias y retroalimentación a cada aprendiz por la plataforma virtual classrrom en todas las Fichas.
- Emití juicios de evaluación en el aplicativo Sofía plus de las siguientes fichas 2909040. 2908199, 2910323, 2910587, 2913005, 3151052 y 3151128.
- Participé de reuniones con el Equipo Ejecutor durante este primer semestre 2025
- Participación en reuniones con la Líder Articulación durante este primer semestre 2025, en día y hora indicada.
- Se presenta Certificado del curso Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción del 17 de marzo de 2025, en el cargue de informe de ejecución mensual.
- Se participo en reunión de agrupamiento ACME durante el primer semestre del año 2025 en el día y hora indicada.
- Se tomó Asistencia y se Socializó las diferentes alternativas de etapa productiva, además cada aprendiz seleccionó la Alternativa de Etapa Productiva en el formato GFPI-F-165, de las fichas No.3151052 y 3151128.
- Se realiza apoyo en los diferentes procesos de articulación con la media, según solicitudes de la líder de articulación.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Participé en las reuniones del POI 1, programadas en cada Instituciones Educativa para cada ficha a cargo, de acuerdo a las fichas No. 2909040. 2908199, 2910323, 2910587, 2913005, 3151052 y 3151128.
- Se realizó la sensibilización del programa de formación nuevamente a los aprendices de grado décimo, matriculados en el Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, de las Instituciones Educativas Boyacá y Santa María Goretti.
- Se entregaron materiales de formación a los aprendices según fichas No. 2909040, 2910323, 2913005 y 3151052
- Se realizaron planes de mejora a los aprendices con bajo rendimiento académico, para su total cumplimiento con todos los resultados de aprendizaje aprobados hasta la fecha.
- Se informó a tiempo y se realizó el trámite pertinente para los retiros de aprendices, dejando depurada cada ficha, con aprendices activos hasta la fecha.
- Se realizó pago oportuno de los aportes a la seguridad social, de los periodos ejecutados del contrato hasta la fecha.
- Realice apoyos técnico pedagógicos en las diferentes instituciones educativas como: Boyacá, Labouré, Hogar Nazareth, Santa María Goretti y La Anunciación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X__ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MARIA ISABEL DURÁN MARTÍNEZ
Supervisora del contrato

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades